

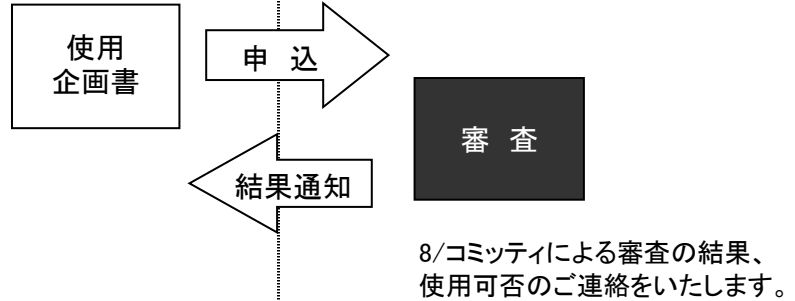
ご使用者様

8/運営事務局

① 使用申込と審査

使用希望日の1年前より申込を受け付けます。
「使用企画書」をダウンロードし、ご応募ください。

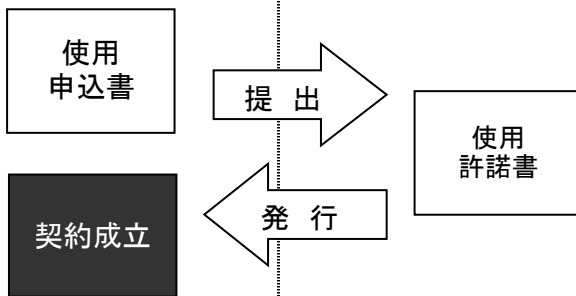
※「使用企画書」は、
利用を確定するものではありません。



② 契約までの流れ

審査確定後、速やかに8/運営事務局との
打合せをお願いします。
打合せ確認後、「使用申込書」を送付いたします。
2週間以内に、必要事項を記入の上ご提出ください。
内容確認の上「使用許諾書」を発行します。

「使用許諾書」の発行をもって契約成立です。
この時点からキャンセル料金が発生します。

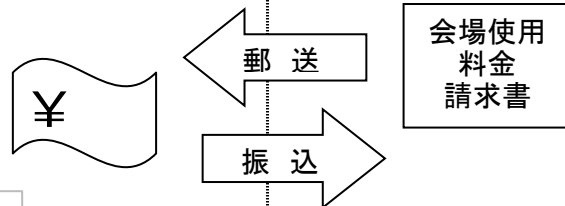


③ 基本料金のお支払い

「使用許諾書」と一緒に「会場使用料金請求書」を
お送りします。
指定期日までに、会場使用料金をお振込みください。

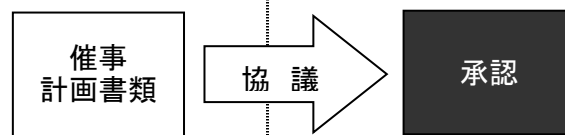
キャンセルの際は「キャンセル申請書」をご提出ください。

- ※ キャンセル料 ※
- ・使用許諾書の発行日から会場使用料金振込指定日まで
⇒会場使用料金の 50%
 - ・会場使用料金振込指定日以降 ⇒会場使用料金の100%



④ 催事計画書類の提出、使用に関する打ち合わせ

搬出入などに関して、最終のお打合せをお願いします。



⑤ ご使用日

⑥ 立会い・設備・備品料金等のお支払い

立会い・設備・備品料金等 の精算金を
指定の期日までにお振込みください。

